**Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (далее – ЛПП),** для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 46н (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2009 г. N 13796) (далее – Перечень).

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах или через портал госуслуг 1 экземпляр;

2. План финансового обеспечения с указанием суммы финансирования по установленной форме в двух экземплярах (сумма указывается не более расчетной, подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил);

3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), в котором прописывается мероприятие, указанное в плане финансового обеспечения;

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя).

5. Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт [Перечня](consultantplus://offline/ref=A332B6757C9515C0617E4267A28CC92D7F8FA66D6ADD5B99C766BD1DF072188BD998429520DD27ACf4I);

6. Номер рациона ЛПП;

7. График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;

8. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;

9. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;

10. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;

11. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения, но не позднее 15 декабря, страхователь представляет:**

* Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов (заполняется из плана финансового обеспечения) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**